

ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO IR E-PINIGINĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninio mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Elektroninio mokinio pažymėjimo (toliau – EMP) ir e-piniginės išdavimo mokiniams ir registravimo, naudojimo tvarką Kulautuvos pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2014 patvirtintu „Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu“ bei jo aktualiomis redakcijomis, BDAR, Kauno rajono savivaldybės tvarkomis ir sutartimi su paslaugų teikėjais.
3. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti, kad visiems Mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, būtų išduodami EMP, o jų naudojimas atitiktų nustatytus reikalavimus.
4. EMP – elektroninė mokinio identifikavimo kortelė, skirta mokinio tapatybei patvirtinti ir naudotis Mokyklos teikiamomis paslaugomis.
5. E-piniginė – elektroninė mokinio piniginė, skirta atsiskaitymui negrynaisiais pinigais mokyklos valgykloje.

II SKYRIUS.

MOKINIO PAŽYMĖJIMO FORMA, GAMYBA, IŠDAVIMAS IR APSKAITA

6. EMP ir e-piniginės užsakymą organizuoja mokykla, tėvai informuojami apie užsakymo sąlygas.
7. EMP ir e-piniginės gamybą organizuoja UAB „EECO“, į. k. 300507572, buveinės adresas Marijampolės g. 10, LT-53268 Garliava.
8. EMP yra elektroninė išmanioji kortelė, atitinkanti ISO 14443A standartą, su integruotu lustu, skirta mokinio identifikavimui ir atsiskaitymams e.maitinimas.lt sistemoje.
9. EMP apskaita Mokykloje tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle.
10. EMP įtraukiami į Mokyklos Mokinio pažymėjimų registravimo žurnalą, kuriame registruojami: gauti EMP, jų serijos ir numeriai, išdavimo ir galiojimo datos, mokinių parašai.
11. Keičiantis darbuotojui, atsakingam už EMP apskaitą, žurnalas ir neišduoti EMP perduodami pagal direktoriaus patvirtintą perdavimo–priėmimo aktą.

III SKYRIUS.

ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO PERSONALIZAVIMAS

12. Mokykla iki rugsėjo 20 d. suveda ir patikrina mokinių duomenis e.maitinimas.lt sistemoje, užtikrina jų atitikimą Mokinių registrai.

13. Už EMP personalizavimą Mokykloje atsakinga raštinės vedėja, kuri registruoja EMP apskaitos žurnale.

14. Tėvai (globėjai) registruoja vaiką sistemoje e.maitinimas.lt, teisingai pateikia reikalingus duomenis ir nuotrauką, sumoka EMP gamybos mokestį pavedimu pagal UAB „Ecco“ nurodymus.

15. UAB „Ecco“ per 10 darbo dienų pagamina EMP ir perduoda Mokyklai.

16. Raštinės vedėja EMP išduoda mokiniams pasirašytinai.

17. Taisymai EMP negalimi.

IV SKYRIUS.

ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS MOKINIAMS

18. EMP išduodamas mokinio mokymosi Mokykloje laikotarpiui:

18.1. 1 ir 5 klasėse – 4 metams,

18.2. 2 ir 6 klasėse – 3 metams,

18.3. 3 ir 7,9 klasėse – 2 metams,

18.4. 4 ir 8,10 klasėse – 1 metams,

18.5. EMP galioja iki atitinkamų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

19. EMP keičiamas nauju tėvų sąskaita, jei:

19.1. mokinys pakeičia vardą ar pavardę,

19.2. yra netikslių įrašų,

19.3. pasibaigė galiojimo laikas,

19.4. EMP sugadintas ar nefunkcionuoja.

20. Jei EMP vidinė laikmena nefunkcionuoja dėl techninės klaidos, naujas EMP išduodamas nemokamai.

21. Jei EMP prarandamas, sugadinamas dėl neatsargumo ar mokinys keičia mokyklą, tėvai/globėjai:

21.1. prisijungia prie e.maitinimas.lt,

21.2. užsisako naują EMP,

21.3. sumoka UAB „EECO“ nustatytą mokestį pavedimu.

22. Mokiniai, baigę ar nutraukę mokymąsi iki EMP galiojimo pabaigos, privalo grąžinti EMP Mokyklai.

23. EMP perduoti ar naudoti kitiems asmenims draudžiama.

V SKYRIUS.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokykla yra paskyrusi raštinės vedėją, atsakingą už EMP apskaitą, personalizavimą ir išdavimą.

25. Atsakingas darbuotojas, pažeidęs Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Mokyklos direktoriaus įsakymu.